

Retningslinjer for lån og leje af Kultur- og Idrætsudvalgets kommunale lokaler



KØGE KOMMUNE

Fælles- og Kulturforvaltningen
Kultur- og Idrætsafdelingen

Godkendt Kultur- og Idrætsudvalget 07.03.2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse

Forord	3
Hvem kan låne lokaler?	4
Hvem kan låne lokaler gratis?	4
Foreninger der ikke er åbne for alle	6
Foreninger fra andre kommuner	6
Private/kommercielle/ entrégivende arrangementer	6
Børneattester (tro- og loveerklæring)	6
Principper for tildeling af lokaler	6
Hvilke lokaler kan lånes/lejes?	8
Hvilke lokaler kan de godkendte foreninger låne?	8
Særligt for Køge Spejderhus Marksvinget	8
Ansøgning om lån af udendørsanlæg	8
Hvordan lånes lokalerne?	9
Hvordan bliver en forening godkendt til lokaleudlån?	9
Udlåns/lejeformer	9
Sæsonlån/-leje	10
Datobestemt lån/-leje	10
Turneringslån	10
Overblik over reservationer	11
Skolernes ferie	11
Ændring af en tildelt tid	11
Overnatnings-arrangementer	11
Ret og pligt – det skal I være opmærksomme på	12
Ansvar	12
Korrekt benyttelse og overholdelse af tider	12
Aflysning af reservationer	12
Tilsyn og misligholdelse	13
Klageadgang	13
Opbevaring af eget udstyr og rekvisitter	13
AV-udstyr	13
Rygning	14
Forsikring af egne rekvisitter	14

Skader på lokaler og inventar	14
Bilag	15

Forord

Køge Kommune har et stort udvalg af frivillige foreninger, som er med til at gøre Køge til et spændende sted at bo. For at understøtte foreningslivet i kommunen tilbyder kommunen bl.a. lån og udlejning af kommunale lokaler og haller til foreningerne.

Dette dokument beskriver retningslinjerne for lån og leje samt brug af kommunale lokaler.

Køge Kommunes lokaler, haller og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed for foreninger i Køge Kommune, der er godkendt til at låne lokaler.

Øvrige foreninger kan leje lokalerne.

Lokalerne kan **ikke** lånes til erhvervsmæssige, kommercielle eller private formål.

Det er typisk skolelokaler og skolernes gymnastiksale, der kan lånes, når de ikke er optaget af skolerne selv eller af andre kommunale aktiviteter. Som udgangspunkt er skolerne optaget af skolerne selv i tidsrummet 8-16 på hverdage. Lokalerne må kun bruges til foreningernes aktiviteter.

Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler.

Hvem kan låne lokaler?

Hvem kan låne lokaler gratis?

Kultur- og Idrætsudvalgets kommunale lokaler kan som udgangspunkt benyttes gratis af:

1. *Folkeoplysende foreninger og aftenskoler* i Køge Kommune har ret til gratis adgang til kommunale lokaler og haller, såfremt de er egnede til formålet og står ledige.
2. *Andre foreninger* i Køge Kommune under forudsætning af:
 - At de er organiseret som forening med vedtægter, der beskriver foreningens formål;
 - At foreningen tilbyder folkeoplysende virksomhed
 - At foreningen har en bestyrelse
 - At foreningen er demokratisk opbygget
 - At foreningen bygger på aktivt medlemskab og har mindst 5 betalende medlemmer
 - At foreningen som udgangspunkt er åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
 - At foreningen er hjemmehørende i Køge Kommune;
 - At foreningen har en virksomhed, som er almennyttig og kontinuerlig
3. Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Køge Kommune.
4. Selvorganiserede grupper i Køge Kommune, som er åbne for alle og som understøtter almenvellet
5. Sociale foreninger i Køge Kommune som er godkendt efter Servicelovens § 79
6. Frivillige sociale foreninger i Køge Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet
7. Foreninger/grupper i Køge Kommune, hvortil der ud fra saglige kriterier er begrænset adgang og som har et formål som understøtter almenvellet

8. Enkeltpersoner i Køge Kommune som vil afholde offentlige arrangementer, som understøtter almenvellet
9. *Kommunale aktører/andre forvaltninger/selvejende institutioner* under forudsætning af, at lokalet, hvis der er tale om datobestemt lån, bookes **tidligst 4 uger før** det ønskes benyttet, så der ikke "spærres" for foreningerne, som har første ret til lokalerne.

Foreninger der ikke er åbne for alle

Foreninger i Køge Kommune, der ikke lever op til ovennævnte kriterier for gratis lokalelån, men som ønsker at låne kommunens lokaler skal betale leje. Takstbladet med priser for leje kan findes på foreningsportalen www.koegefritid.dk.

Foreninger fra andre kommuner

Folkeoplysende foreninger fra andre kommuner, der ønsker at benytte de kommunale lokaler, skal betale leje. Takstbladet med priser for leje kan findes på Foreningsportalen (www.koegefritid.dk) og revideres hvert år i forbindelse med den kommunale budgetlægning.

Private/kommercielle/entrégivende arrangementer

Køge Kommune udlåner **ikke** lokaler og faciliteter til private fester/formål eller kommercielle formål.

Hvis en forening afholder et enkeltstående arrangement, hvortil der opkræves entré, kræves der ikke leje, hvis formålet med arrangementet er at skaffe midler til foreningens almennyttige aktiviteter.

Hvis en enkeltperson afholder et enkeltstående arrangement, hvortil der opkræves entré, kræves der ikke leje, hvis formålet med entréen er at skaffe midler til arrangementets afholdelse eller et almennyttigt formål.

Børneattester (tro- og loveerklæring)

Alle, der låner kommunale lokaler, har ifølge [Folkeoplysningsloven](#) pligt til at afgive erklæring om indhentning af børneattester. Erklæringen er bl.a. en betingelse for, at der kan anvises lokaler.

Der skal afleveres en erklæring pr. år. Erklæringen kan findes på [Foreningsportalen](#) (www.koegefritid.dk) og underskrives, indscannes og returneres til forening@koege.dk eller sendes med almindelig post.

Principper for tildeling af lokaler

Udlån prioriteres som følger:

- a) Folkeoplysende aktiviteter for børn og unge
- b) Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil
- c) Aktiviteter for voksne, som er godkendt under Folkeoplysningsloven
- d) Paraplyorganisationer, der gennemfører fællesarrangementer for medlemsforeninger, der er hjemmehørende i Køge Kommune
- e) Selvorganiserede grupper som er åbne for alle og understøtter almenvellet
- f) Sociale foreninger som er godkendt efter Servicelovens § 79

- g) Frivillige sociale foreninger i Køge Kommune som er åbne for alle og varetager opgaver, som er forenelige med Folkeoplysningslovens regler og/eller til gavn for almenvellet
- h) Foreninger/grupper som er afgrænset ud fra saglige kriterier og hvis formål understøtter almenvellet
- i) Enkeltpersoner som vil afholde offentlige arrangementer, som understøtter almenvellet.

Ved anvisning af lokaler, som er særlig egnede for handicappede, skal anvisning til en sådan virksomhed – som udgangspunkt – ske før anden anvisning.

Desuden prioriteres aktiviteter, der er afhængige af indendørs faciliteter for at kunne udføres, fx gymnastik og håndbold, som udgangspunkt højere end typiske udendørsaktiviteter som fx spejder.

Hvilke lokaler kan lånes/lejes?

Hvilke lokaler kan de godkendte foreninger låne?

Kultur- og Idrætsafdelingen råder på nuværende tidspunkt over lokaler på 16 skoler i kommunen, dog begrænsede lokaler på tidl. Lellinge Skole og Ellebækskolen, på Køge Gymnasium, i Køge Spejderhus på Marksvinget, Boholte Fritidslokaler, Borup Kulturhus* og på tidl. Ølby Bibliotek (foredragssal).

Se [Foreningsportalen \(www.koegefritid.dk\)](http://www.koegefritid.dk) for en detaljeret oversigt over lokalerne.

Særligt for Køge Spejderhus Marksvinget

Kultur- og Idrætsudvalget besluttede den 1. marts 2010, at Spejderhuset fortsat benyttes til foreningsformål.

Køgespejderne, herunder Sct. Georgs Gilde Køge, har fortrinsret til lån af lokalerne, jf. Køge Byråds beslutning den 20. december 2005, og prioriteres således først i fordelingen af sæsonlån.

Ønsker kommunale skoleklasser og daginstitutioner at benytte Køge Spejderhus *til fast institutionsbrug*, sker det mod betaling.

Ansøgning om lån af udendørsanlæg

Arealer til udendørs aktiviteter ligger primært ved skoler, haller og kommunale ejendomme og på forskellige idrætsanlæg.

Foreninger, der ønsker at låne udendørs arealer, skal kontakte Teknik- og Miljøforvaltningen, Anlægsafdelingen. Se kontaktoplysninger, åbningstider samt oversigt over udendørsanlæggene på [Køge Kommunes hjemmeside](#).

*Lokaler i Borup Kulturhus er: Udstillingshal, kantine og 2 mødelokaler

Hvordan lånes lokalerne?

Hvordan bliver en forening godkendt til lokaleudlån?

Foreninger skal godkendes til at låne lokaler gratis i Kultur- og Idrætsafdelingen, inden de første gang kan søge om at låne kommunale lokaler.

Det er muligt gratis, at låne et mødelokale til afholdelse af stiftende generalforsamling i forbindelse med opstart af en forening, hvis Kultur- og Idrætsafdelingen vurderer, at der er tale om et almennyttigt, folkeoplysende formål.

Foreningens vedtægter incl. bestyrelsens underskrifter indsendes til forening@koege.dk sammen med kontaktoplysninger på formand og kasserer inkl. CPR-nummer (til brug for nemID-adgang til Foreningsportalen) og '[tro og love-erklæring](#)' ([børneattest](#)). Foreningen skal regne med sagsbehandlingstid på mindst en måned.

Se også [Foreningsportalen](#) (www.koegefritid.dk) for vejledning i foreningsdannelse.

Udlåns/lejeformer

Tidsrummet for lån/leje af lokaler følger skoleåret.

Der skelnes mellem tre former for udlån af lokaler.

1. *Sæsonlån/leje*: Foreningens sæson, som afgrænser sig til en periode på en bestemt ugedag og bestemt tidsrum (fx holdtræning hver onsdag fra 1. nov. til 31. maj eller træning den første mandag i hver måned).
2. *I Borup Kulturhus* går sæsonen fra 1. august til første 31. juli.
3. *Datobestemt lån/leje*: Enkelte lån på udvalgte datoer og tidsrum (fx til foreningsmøder eller ekstra sammenkomster).
4. *Turneringslån*: En eller flere dage, hvor en forening afholder turnering, stævne eller kamp.

Alle former for udlån foregår over [Foreningsportalen](#) (www.koegefritid.dk).

Dog skal foreninger, der ønsker at benytte et *skolelokale mellem kl. 8.00 og 16.00* henvende sig direkte til servicelederen på den pågældende skole. Foreninger, der ønsker tider *i de selvejende haller og Multihallen* i Borup, skal henvende sig direkte til hallen.

Foreningerne skal regne med, at aktiviteter i nogle tilfælde forsøges samlet, fx for at udnytte pladsen optimalt eller for at undgå at opvarme en hel hal, såfremt der fx er tale om booking af en enkelt badmintonbane.

Foreningerne er ansvarlige for, at kontaktoplysninger m.v. holdes

opdateret på Foreningsportalen.

Sæsonlån/-leje

Hvis en godkendt forening ønsker at låne lokaler til en sæson i tidsrummet *mandag-fredag efter kl. 16.00 (Køge Gymnasium, dog først efter kl. 17.00) samt i weekenderne*, skal der ansøges elektronisk via [Foreningsportalen \(www.koegefritid.dk\)](http://www.koegefritid.dk).

Der skal udfyldes en lokaleansøgning for hvert enkelt lokale, hold, tid og ugedag, og samtlige felter skal udfyldes.

Ansøgningsfristen er den 1. marts. Det kan ses på [Foreningsportalen \(www.koegefritid.dk\)](http://www.koegefritid.dk), når der åbnes for sæsonbooking forud for ansøgningsfristen. Foreningerne kan senest 1. juni se på [Foreningsportalen \(www.koegefritid.dk\)](http://www.koegefritid.dk), hvilke sæsonlån, de har fået.

Servicelederen **skal** kontaktes senest 14 dage før lokalerne tages i brug for at få udleveret regler for brugen samt evt. nøglekort, der giver adgang til lokalerne.

Foreninger, der har sæsonlån af et lokale i en periode, skal vige for:

- Aktiviteter, der hører under skolens primære formål, fx eksaminer, terminsprøver og temauger.
- Turneringer og stævner, som bookes efter sæsonbookingen i foråret.

Sæsonbookinger **gælder ikke i skoleferier og på skolefridage.**

Datobestemt lån/-leje

Godkendte foreninger, der ønsker at booke et lokale til enkelte datoer i tidsrummet *mandag-fredag efter kl. 16.00 (Køge Gymnasium, dog efter kl. 17.00) samt i weekenderne*, skal via formand, kasserer eller kontaktperson gå ind på [Foreningsportalen \(www.koegefritid.dk\)](http://www.koegefritid.dk) og følge vejledningen for elektronisk booking. Der skal ansøges **senest 2 uger før** den ønskede dato.

Såfremt en forening ønsker at leje et lokale kontaktes Kultur- og Idrætsafdelingen på forening@koege.dk senest 14 dage før leje af lokalet ønskes.

Foreningen skal altid **selv underrette servicelederen** umiddelbart efter, at bookingen er gået igennem og senest 14 dage før den reserverede dato med henblik på at aftale adgang til lokalet m.m.

Kontaktoplysninger på skoler og haller kan findes på [Foreningsportalen \(www.koegefritid.dk\)](http://www.koegefritid.dk).

Turneringslån

Ved turneringer skal et lokale bookes på samme måde som til datobestemte lån, dvs. **senest 2 uger før**. Da foreningerne ofte ikke kender turneringsplanerne, når sæsonbookingen finder sted, har de ret til at booke efterfølgende. *Turneringer prioriteres over sæsonlån.*

Hvis de ønskede tider til en turnering er optaget i Foreningsportalen, kontakter foreningen Kultur- og Idrætsafdelingen direkte via

forening@koege.dk, der sørger for, at turneringen fremgår under den rette forenings reservationer.

Overblik over reservationer

Det er muligt at få et overblik over foreningens tider uden at logge på Foreningsportalen med NemID. Se vejledning på [Foreningsportalen](http://www.koegefritid.dk) (www.koegefritid.dk).

Skolernes ferie

Der er lukket for brug af lokaler på skolerne i ferierne. I **særlige tilfælde** kan foreningerne ansøge servicelederen om lov til at benytte lokalerne.

[Skolernes ferieplan](#) findes på Kommunens hjemmeside.

Ændring af en tildelt tid

Servicelederen har mulighed for at ændre på en tildelt tid, hvis skolen selv skal bruge et lokale eller en hal. Servicelederen skal give låneren et skriftligt opsigelsesvarsel på mindst 14 dage.

Overnatningsarrangementer

Det er gratis for godkendte foreninger at overnatte i de kommunale lokaler, fx i forbindelse med større stævner, såfremt servicelederen godkender ansøgningen.

Ansøgning om tilladelse til overnatning sker *direkte til servicelederen*.

Udover ansøgningen til servicelederen er det *foreningens ansvar at søge tilladelse til overnatning hos Køge Kommunes Beredskab*. Der skal udfyldes ansøgningskema på Brandogredning.koege.dk.

Skemaet skal udfyldes **senest 4 dage før overnatningen**. Vær opmærksom på at opgive den præcise adresse for overnatningsstedet (fx Skovvej 1-3).

Tilladelsen fra Brand og Redning Køge skal fremvises på forlangende.

Ret og pligt – det skal I være opmærksomme på

Ansvar

I forbindelse med aftalen omkring udlån af lokaler udleveres nøglekort eller nøgler, og den enkelte bruger instrueres i brugen heraf med henblik på selv at kunne låse op m.v.

Nøglekort/nøgler fås ved henvendelse i dagtimerne til servicelederen på den enkelte institution.

Foreningerne har ansvaret for lokalet i tildelingsperioden samt for, at lokalerne er aflåste, når de forlades. Der skal altid være en ansvarlig person fra foreningen, som servicelederen kan kontakte. Husk at lukke vinduer og slukke lys. Udgifter i forbindelse med udbedring af evt. skader på lokaler og/eller inventar skal ved krav fra skolen betales af foreningen.

Husk, at lokalerne bruges af mange. Fortæl servicelederen, hvis der ikke har været ryddet op, da I kom, eller hvis der er problemer med vandhaner, toiletter, lys eller andet.

Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler. Det er foreningens ansvar, at den ansvarlige bruger er bekendt med sit ansvar for lokalets brug og åbning og aflåsning af lokalet. Servicelederen vil gennemgå disse forhold med den ansvarlige bruger.

Korrekt benyttelse og overholdelse af tider

Lokalerne må kun benyttes til de aktiviteter, som er godkendt af kommunen eller servicelederne. De enkelte serviceledere kan udlevere særlige regler om oprydning og benyttelse.

Det er foreningens pligt at sørge for almindelig oprydning, når udlånet af lokalet afsluttes. Borde, stole og andet inventar stilles som ved modtagelse af lokalet, med mindre andet er aftalt, ligesom det er lånerens ansvar at klargøre idrætshaller m.v. ved opsætning og nedtagning af net, bander og lignende rekvisitter.

OBS! Det er **ikke** tilladt for foreningerne, der tildes lokaler til foreningens aktiviteter, at låne eller leje lokaler ud til andre foreninger eller personer. Dette gælder også baner, fx til badminton.

Aflysning af reservationer

Foreningerne har **pligt til at meddele, hvis de alligevel ikke skal bruge lokalet**, eller hvis de skal bruge det i et kortere tidsrum end booket, så andre kan få glæde af lokalerne. **Alle ubenyttede, tildelte tider skal aflyses.** Det gælder også, hvis en forening har fået tildelt tider hver uge, men kun har mulighed for at udnytte tiden hver anden uge.

Hvis der er tale om aflysning af en hel eller en enkelt dato i en **sæsonbooking**, skal foreningen give besked til Kultur- og

Idrætsafdelingen på forening@koege.dk, der herefter sletter bookingen i systemet.

Hvis der er tale om en **datobestemt** aflysning, **skal foreningen selv slette den enkelte tid i Foreningsportalen og give besked til servicelederen.**

Foreningernes tider kan blive aflyst, enten fordi skolen selv skal bruge lokalerne, eller fordi en anden forening har fået tilladelse til at bruge lokalerne til et enkeltarrangement (fx turnering el.lign.). Servicelederne skal give låneren et skriftligt opsigelsesvarsel på mindst 14 dage. Især i maj-juni kan der være mange aflysninger, da der er terminsprøver og eksamener på mange skoler.

Tilsyn og misligholdelse

Det er afgørende, at foreningerne anvender de offentlige lokaler til det formål, vedtægterne beskriver, at ordensregler mv. overholdes, herunder at det kun er tilladt at benytte indendørs fodtøj i sale og haller samt at lokalerne benyttes og ikke står tomme.

Ved fast lån føres der tilsyn med, om tiderne bliver brugt.

Hensigten er, at så mange foreninger som muligt skal kunne have glæde af lokalerne. Ved udeblivelse uden afbud er låneren ansvarlig for lokalet.

Ved 3 registrerede udeblivelser uden afbud vil en forenings tider blive aflyst uden yderligere varsel.

Ved misbrug kan foreningen udelukkes fra brug af de kommunale lokaler. Det kan fx være, hvis aftaler om oprydning, aflåsning etc. ikke overholdes. Der skal gives en skriftlig begrundelse for udelukkelse fra brug af lokaler.

Foreningen har i sådanne tilfælde ankemulighed.

Klageadgang

En låner har ret til at klage over en afgørelse, som er truffet af institutionen eller Kultur- og Idrætsafdelingen om lån af kommunale lokaler.

Klage over en afgørelse sendes til Kultur- og Idrætsudvalget, Rådhuset, Torvet 1, 4600 Køge. Klagen skal være indgivet senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen.

En klage over en afgørelse i forbindelse med udmelding af den sæsonbookingen for den kommende sæson skal være indgivet senest 15. juni.

Opbevaring af eget udstyr og rekvisitter

Idet lokalerne bruges af mange, har foreningerne ikke ret til skabe el.lign. til opbevaring af eget udstyr og rekvisitter. Der kan dog træffes midlertidig aftale med de enkelte institutioner om opbevaring.

AV-udstyr

Eventuelle lån af AV-udstyr kan aftales med servicelederen. Foreningerne er ansvarlige for, at bestilt AV-udstyr og lignende er under opsyn i hele det tidsrum, der er aftalt ved bestilling.

Rygning

Rygning i lokalerne er forbudt. Herudover skal den enkelte institutions regler for rygning på matriklen følges.

Forsikring af egne rekvisitter

Når en forening medbringer sine egne rekvisitter, kun til brug af foreningens medlemmer, og de skal opbevares på skolen i et lånt lokale, **skal foreningen selv tegne en løsøreforsikring.**

Skader på lokaler og inventar

Skader på bygninger og inventar opstået i forbindelse med udlån meddeles samme dag til servicelederen. Hvis det ikke er muligt, anmeldes skaden næste dag til institutionen, hvor udlånet er aftalt. Skaden betales af skadevolder eller dennes forsikring.

Bilag

- [Kontaktoplysninger på serviceledere](#) - findes på Foreningsportalen (www.koegefritid.dk)
- [Takster for leje af kommunale lokaler](#) - findes på Foreningsportalen (www.koegefritid.dk)